



Dokumentnamn: Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens anvisning om hantering av blanketter vid vård i livets slut

Beslutad av:
Verksamhetschefer Hälso-
och sjukvård

Gäller för:
Sjuksköterskor

Dokumentsort:
Anvisning

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Verksamhetsutvecklare
Hälso- och sjukvård

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens anvisning om hantering av blanketter vid vård i livets slut

Anvisningen beskriver hur de blanketter som används vid vård i livets slut ska hanteras, dokumenteras och förvaras. Eftersom dessa blanketter finns på olika platser tydliggör anvisningen var varje blankett återfinns och vilket arbetssätt som ska följas. Syftet är att säkerställa att alla sjuksköterskor arbetar enhetligt och alltid har tillgång till aktuella och korrekta uppgifter.

Blanketter

Palliativa trygghetsordinationer

- den ifyllda och signerade blanketten skannas in i patientens datajournal (PMO)
- dokumentera i observationsrutan på patientöversikten i PMO att det finns trygghetsordinationer
- originalet förvaras i pappersjournalen till dess att de aktiveras
- efter att ordinationerna är aktiverade förvaras blanketten i hälso- och sjukvårdspärmen bakom flik 4 (ordinationshandling/läkemedelslista)

Kontrollblankett Överenskommelse vid väntade dödsfall

- den ifyllda (övre delen), signerade blanketten skannas in i patientens datajournal (PMO)
- dokumentera i observationsrutan på patientöversikten i PMO att det finns en ifylld kontrollblankett och blankettens tidsbegränsning
- originalet förvaras i pappersjournalen

Fortsättning av kontrollblankett efter att döden inträffat

- fyll i den nedre delen på blanketten
- överlämna till läkare enligt överenskommet sätt som står på blanketten och enligt lokal rutin

Om det under kväll, helg och natt bara finns den inskannade versionen av blanketten tillgänglig – gäller följande arbetssätt för sjuksköterskan som genomför den kliniska undersökningen i samband med dödsfallet:

- Skriv ut den inskannade blanketten
- Fyll i den nedre delen
- Faxe den ifyllda blanketten till överenskommen mottagare
- Meddela tjänstgörande sjuksköterska på aktuell enhet via meddelandetidboken att kontrollblanketten är faxad. Boka att tjänstgörande sjuksköterska nästkommande vardag ringer och kontrollerar att blanketten nått överenskommen mottagare.

Bårhusremiss

- Efter att döden inträffat, fyll i bårhusremissen inför transporten. Detta gäller oavsett om det är närstående, kommunen eller regionen som beställer transport av avliden.

Syftet med denna anvisning

Att sjuksköterskor har ett enhetligt arbetssätt för hantering av aktuella blanketter vid vård i livets slut.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för sjuksköterskor

Koppling till andra styrande dokument

[Gallring efter skanning i PMO](#)

[Hälso- och sjukvårdspärm för patient i kommunen](#)

[Bestämmande av människans död vid väntat dödsfall: Överenskommelse](#)

[Hämtning/transport av avliden person](#)

Stödjande dokument

[Palliativa trygghetsordinationer – blankett](#)

[Kontrollblankett Överenskommelse vid väntade dödsfall](#)

[Bårhusremiss vid dödsfall](#)